Изменения и дополнения коллективного договора
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 30
имени кавалера ордена Красной Звезды Ю.В. Гаврилова
городского округа Сызрань Самарской области

Министерство труда, занятости и
миграционной политики
Самарской области
Присвоен регистрационный номер 0586 2022/2
от «11» 05 2023 г.
консультант Н.А. Миронова
(должность, Ф.И.О.)
Миронов

Стороны коллективного договора работники государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 имени кавалера ордена Красной Звезды Ю.В. Гаврилова городского округа Сызрань Самарской области в лице председателей профкома: школы- Куликовой Алены Николаевны, СП «Детский сад № 2 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань»- Аргеткиной Ирины Николаевны, СП «Детский сад № 3 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань»- Кудряшовой Галины Юрьевны, СП «Детский сад № 7 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань»- Чирковой Елены Евгеньевны и работодатель в лице директора Тюковой Любови Ивановны пришли к соглашению о внесении изменений в коллективный договор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 имени кавалера ордена Красной Звезды Ю.В. Гаврилова городского округа Сызрань Самарской области (регистрационный номер 03862022):

1. Пункт 3.3. раздела III «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора дополнить абзацем: «Сторожам устанавливается сменный график работы с учетом суммированного учета времени за год».
2. Изложить в новой в новой редакции 3 абзац п.3.6. раздела III «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора:

   - воспитателям, непосредственно осуществляющим воспитание, присмотр и уход за воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и работающим в группах компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья - 25 часов в неделю;

3. Изложить в новой редакции п.4.6. раздел IV «Оплата и нормирование труда» коллективного договора:

   «4.6. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм».

4. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка (приложение №1 к коллективному договору):

4.1. Пункт 2.1.4. раздела «Порядок приема и увольнения работника» изложить в новой редакции:

«2.1.4. «При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предоставляет администрации ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань следующие документы (ст. 65 ТК РФ):

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа,

4) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5) документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, или решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске работника к трудовой деятельности, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в случае, если в отношении лица осуществлялось уголовное преследование и в отношении которого дело прекращено по нереабилитирующим основаниям (ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

7) справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, предоставляют работники, которые осуществляют отдельные виды работ с учетом (получение, расход) и хранением прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ (учитель химии);

8)медицинское заключение о состоянии здоровья (личная медицинская книжка) (Федеральный закон № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»);

9) справку о психиатрическом освидетельствовании предоставляют педагогические работники школы и педагогические работники структурных подразделений (работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

10) К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных образовательных организациях не допускаются:

- иностранные агенты;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения».

4.2. В раздел 4.4. «Права, обязанности и ответственность работников» добавить пункт 4.8. следующего содержания:

« 4.8.Согласно Приказу Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждения перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» педагогические работники должны осуществлять перечень документации:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу)».

4.3. Пункт 5.3. раздела «Режим работы и время отдыха» изложить в следующей редакции:

«5.3. Режим работы директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений Учреждения определяется графиком работы с учётом необходимости обеспечения руководящих функций.

Для работников Учреждения: главного бухгалтера, бухгалтера, секретаря, делопроизводителя, заведующего хозяйством, вахтера, гардеробщика, уборщика производственных и служебных помещений, специалиста по кадровому производству, специалиста по охране труда, кассира, кастелянши, машиниста по стирке и ремонту (белья) спецодежды, кладовщика, повара, кухонного работника, дворника, грузчика, рабочего по комплексному обслуживанию зданий и помещений, помощника воспитателя устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю; продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени - согласно графику работы.

Для старшей медицинской сестры, медицинской сестры устанавливается рабочая неделя продолжительностью 39 часов в неделю (ст. 350 ТК РФ).

Продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени и выходные дни для сторожей определяются графиком сменности, с учетом суммированного учета времени за год и утверждаются директором Учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

Графики сменности доводятся до сведения указанных работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

Устанавливается ненормированный рабочий день для работников Учреждения,

занимающих следующие должности:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- заместитель директора по административно-хозяйственной части;

- главный бухгалтер;

- руководитель структурного подразделения;

- методист, старший воспитатель;

- заведующий хозяйством».

4.4. Пункт 5.6 абзац 3 раздела «Режим работы и время отдыха» изложить в следующей редакции:

«- воспитателям, непосредственно осуществляющим воспитание, присмотр и уход за воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и работающим в группах компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья - 25 часов в неделю;

4.5. Приложение № 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка.

Схема-график работы сотрудников школы ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань»

Сотрудники	Время работы	Перерыв	Выходные дни
Директор	8.00-17.00	13.00-14.00	Суббота, воскресенье
Заместитель директора по УВР	8.00- 17.00	13.00-14.00	Суббота, воскресенье
Учитель	по расписанию в соответствии с учебной нагрузкой		Суббота, воскресенье
Педагог-психолог	9.00-17.00	13.00-14.00	Суббота, воскресенье
Главный бухгалтер, бухгалтер	9.00- 18.00	13.00-14.00	Суббота, воскресенье
Библиотекарь	8.00-16.30	13.00-13.30	Суббота, воскресенье
Секретарь	8.00- 17.00	13.00-14.00	Суббота, воскресенье
Уборщик служебных помещений	8.00- 17.00	12.00-13.00	Суббота, воскресенье
Дворник	8.00-17.00	12.00 - 13.00	Суббота, воскресенье
Вахтер	8.00-17.00	12.00-13.00	Суббота, воскресенье
Гардеробщик	8.00-17.30	13.00-14.00	Суббота, воскресенье
Сторож	в соответствии с графиком сменности, с учетом суммированного учета рабочего времени за год.		

Схема-график работы сотрудников СП «Детский сад № 7 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань»

Сотрудники	Время работы	Перерыв	Выходные дни
Руководитель структурного подразделения	8^{30} – 17^{30}	13^{00} – 14^{00}	Суббота, воскресенье
Старший воспитатель	8^{00}-15^{45}	12-30-13-00	Суббота, воскресенье
Заведующий хозяйством	8^{00}-17^{00}	13^{00}-14^{00}	Суббота, воскресенье
Бухгалтер	8^{00}-17^{00}	13^{00}-14^{00}	Суббота, воскресенье
Старшая медицинская сестра	8^{00}-16^{48}	13^{00}-14^{00}	Суббота, воскресенье
Делопроизводитель	8^{00}-17^{00}	13^{00}-14^{00}	Суббота, воскресенье
Кладовщик	8^{00}-17^{00}	13^{00}-14^{00}	Суббота, воскресенье

Повар	I смена: 6^{00}-14^{30} II смена: 8^{00}- 16^{30}	12^{00}-12^{30} 13^{00}-13^{30}	Суббота, воскресенье
Инструктор по физической культуре	15 ч. в неделю (по графику занятий)		Суббота, воскресенье
Музыкальный руководитель	24 ч. в неделю (по графику занятий)		Суббота, воскресенье
Воспитатель	36 ч. в неделю по графику на месяц утвержденный директором ГБОУ СОШ № 30 г.о.Сызрань		Суббота, воскресенье
Помощник воспитателя	8^{00}-17^{00}	13^{30}-14^{30})	Суббота, воскресенье
Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды	8^{00}-17^{00}	(обед 13^{00}-14^{00})	Суббота, воскресенье
Рабочий по комплексному обслужив. и ремонту здания	на условиях внешнего совмести. – 20 ч. в неделю		Суббота, воскресенье
Сторож	согласно графику сменности с учетом суммированного времени за год: в рабочие дни - 19^{00}-07^{00} (следующего дня) выходные и праздничные дни – по графику сменности	прием пищи в течение рабочего дня на рабочем месте	согласно графику сменности

Схема-график работы сотрудников СП «Детский сад № 3 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань»

Сотрудники	Время работы	Перерыв	Выходные дни
Руководитель структурного подразделения	8^{30} – 17^{30}	13^{00} – 14^{00}	Суббота, воскресенье
заместитель руководителя структурного подразделения по ХР	8.00- 17.00,	12^{00} до 13^{00}	Суббота, воскресенье
Старший воспитатель, методист	36 ч. в неделю по графику: 1 смена: с 8.00-15.12, 2 смена: 11.00- 18.42	13-00-13-30	Суббота, воскресенье
Заведующий хозяйством	8^{30}-17^{00}	13^{00}-14^{00}	Суббота, воскресенье
Бухгалтер	8^{00}-17^{00}	13^{00}-14^{00})	Суббота, воскресенье
Старшая медицинская сестра, медицинская сестра	I смена: 7^{00}-15^{48} II смена: 10^{30}- 18^{48}	12^{30}-13^{00}	Суббота, воскресенье
Делопроизводитель	8^{30}-17^{00}	13^{00}-13^{30}	Суббота, воскресенье
Кладовщик	8^{00}-17^{00}	13^{00}-14^{00})	Суббота, воскресенье
Повар	I смена: 5^{00}-13^{30} II смена: 7^{00-} 15^{30} III смена9^{00}-17^{30}	11.00 -11.30 12.00-12.30 12.30 - 13.00	Суббота, воскресенье
Кухонный рабочий:	1 смена 7.00-15.30 2 смена 9.00-17.30	12.30 - 13.00 13.30 до 14.00	Суббота, воскресенье
Инструктор по физической культуре	30. в неделю (по графику занятий)	перерыв на обед 30 мин	Суббота, воскресенье
Музыкальный руководитель	24 ч. в неделю (по графику занятий)	перерыв на обед 30 мин	Суббота, воскресенье
Воспитатель группы общеразвивающей направленности	36ч. в неделю по графику на месяц, утвержденному руководителем		Суббота, воскресенье

Воспитатель группы компенсирующей и комбинированной направленности	25ч. в неделю по графику на месяц, утвержденному руководителем		Суббота, воскресенье
Педагог-психолог	36 часов в неделю согласно графику работы, утвержденному руководителем	Перерыв согласно графику работы	Суббота, воскресенье
Учитель-логопед, учитель-дефектолог	20 ч в неделю по расписанию в соответствии с учебной нагрузкой	Перерыв согласно графику работы	Суббота, воскресенье
Помощник воспитателя	8^{00}-17^{00}	13^{00}-14^{00}	Суббота, воскресенье
Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды	8^{00}-16^{30}	13^{00}-13^{30}	Суббота, воскресенье
Рабочий по комплексному обслужив. и ремонту здания	8^{00}-16^{30}	13^{00}-13^{30}	Суббота, воскресенье
Кладовщик	8.00-16.30,	12.00 -12.30	Суббота, воскресенье
Кастелянша	8.00- 16.30	12.00-12.30	Суббота, воскресенье
Сторож	согласно графику сменности с учетом суммированного времени за год: в рабочие дни - 19^{00}-07^{00} (следующего дня) выходные и праздничные дни – по графику сменности	прием пищи в течение рабочего дня на рабочем месте	согласно графику сменности
Дворник	8^{00}-16^{30}	12.30 до 13.00	Суббота, воскресенье
Вахтер	согласно графику, утвержденному руководителем 1 смена - 7.00- 15.30, 2 смена - 15.00-19.00	перерыв на обед 30 мин.,	Суббота, воскресенье
Уборщик служебных помещений	8.00- 16.30	12.30-13.00	Суббота, воскресенье

Схема-график работы сотрудников СП «Детский сад № 2 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань»

Сотрудники	Время работы	Перерыв	Выходные дни
Руководитель структурного подразделения	8^{30} – 17^{30}	13^{00} – 14^{00}	Суббота, воскресенье
Методист	08.00-16.12	13.00-13.30	Суббота, воскресенье
Заведующий хозяйством	7^{00}-16^{00}	12^{00}-13^{00}	Суббота, воскресенье
Бухгалтер	8^{00}-17^{00}	13^{00}-14^{00}	Суббота, воскресенье
Старшая медицинская сестра	Пн., вт., чт., пт. 08.00-16.48 Ср. 10.00-18.48	13^{00}-14^{00}	Суббота, воскресенье
Контрактный управляющий	8^{00}-17^{00}	13^{00}-14^{00}	Суббота, воскресенье
Делопроизводитель	8^{00}-17^{00}	13^{00}-14^{00}	Суббота, воскресенье

Специалист по кадровому делопроизводству	8^{00}-17^{00}	13^{00}-14^{00}	Суббота, воскресенье
Кладовщик	7^{00}-15^{30}	11^{30}-12^{00}	Суббота, воскресенье
Повар	I смена: 6^{00}-14^{30} II смена: 8^{30-} 17^{00}	12.00 -12.30 12.30 - 13.00	Суббота, воскресенье
Кухонный рабочий	1 смена 7.00-15.30	11.30 - 12.00	Суббота, воскресенье
Инструктор по физической культуре	30ч. в неделю (по графику занятий)		Суббота, воскресенье
Музыкальный руководитель 1,5 ставки	30 ч. в неделю (по графику занятий)		Суббота, воскресенье
Воспитатель группы общеразвивающей направленности	36ч. в неделю по графику на месяц, утвержденному руководителем		Суббота, воскресенье
Воспитатель группы комбинированной направленности	25ч. в неделю по графику на месяц, утвержденному руководителем		Суббота, воскресенье
Педагог-психолог 0,5 ставки	18 часов в неделю согласно графику, утвержденному руководителем		Суббота, воскресенье
Учитель-логопед	20 ч в неделю по расписанию в соответствии с учебной нагрузкой		Суббота, воскресенье
Помощник воспитателя	8^{00}-17^{00}	14^{00}-15^{00}	Суббота, воскресенье
Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды	8^{00}-17^{00}	13^{00}-14^{00}	Суббота, воскресенье
Рабочий по комплексному обслужив. и ремонту здания 0,75 ставки	8^{00}-14^{30}	12^{00}-12^{30}	Суббота, воскресенье
Кладовщик	7.00-15.30	11.30 -12.00	Суббота, воскресенье
Сторож	согласно графику сменности с учетом суммированного времени за год: в рабочие дни - 19^{00}-07^{00} (следующего дня) выходные и праздничные дни – по графику сменности	прием пищи в течение рабочего дня на рабочем месте	согласно графику сменности
Дворник 0,5 ставки	6.00-10.00	12.30 до 13.00	Суббота, воскресенье
Вахтер	8^{00}-17^{00}	13^{00}-14^{00}	Суббота, воскресенье
Уборщик производственных и служебных помещений	8.00- 17.00	12.00-13.00	Суббота, воскресенье

5. Внести изменения и дополнения в Положение о доплатах и надбавках из специального фонда оплаты труда работникам школы и компенсационных выплатах работникам ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань (приложение № 5 к коллективному договору:

5.1. Пункт 1.1. части 1. Общие положения. дополнить следующим содержанием: «приказом Минтруда России от 12.05.2022 № 291Н».

5.2. Пункт 5.1. части 5. «Порядок и условия назначения компенсационных выплат работникам ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, перечнем работ с вредными и (или) опасными и иными условиями труда» дополнить абзацем следующим содержанием:

« - старшей медицинской сестре за работу с патогенными организмами, препаратами, содержащими живые клетки и споры микроорганизмов, по результатам специальной оценки условий труда – 6 % от должностного оклада;
- старшей медицинской сестре за работу с патогенными организмами, препаратами, содержащими живые клетки и споры микроорганизмов, по результатам специальной оценки условий труда – питьевое молоко жирностью не менее 2,5 % или, по письменному заявлению работника, равноценные пищевые продукты (кисломолочные жидкие продукты, в том числе обогащенные, с содержанием жира до 3,5% (кефир разных сортов, простокваша, ацидофилин, ряженка), йогурты с содержанием жира до 2,5%), ежедневно в количестве 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены (если время работы составляет менее половины продолжительности рабочей смены, молоко не выдается). По письменному заявлению работника выдача по установленным нормам молока или равноценных пищевых продуктов может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или равноценных пищевых продуктов. Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью не менее 2,5% или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории Самарской области. Работникам, получающим вместо молока равноценные пищевые продукты, размер компенсационной выплаты устанавливается исходя из стоимости равноценных пищевых продуктов. Индексация компенсационной выплаты производится пропорционально росту цен на молоко и другие равноценные пищевые продукты в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории Самарской области.
Компенсационная выплата производится 1 раз в месяц».

5.3. Пункт 3.1. Раздела 3. «Доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников» изложить в следующей редакции:
«3.1.За осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников (увеличение объема работы; расширение зоны обслуживания) устанавливаются ежемесячные доплаты в размере:

-за качественную работу по военно-патриотическому воспитанию учащихся до 5000 рублей;

- за высокое качество выполнения обязанностей ответственного за установку программного обеспечения, работу контентной фильтрации, ФИС ФРДО до 10000 рублей;

-за высокое качество выполнения обязанностей ответственного за работу с опекаемыми детьми, по вопросам материнства и детства до 5000 рублей;

- высокое качество выполнения обязанностей уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС, работу по противодействию терроризму- до 5000 рублей;

- высокое качество выполнения обязанностей ответственного за воинский учет до 5000 рублей;

- руководство методическим объединением педагогических работников, организация методической работы – до 5000 рублей;

- работа с архивом учреждения - до 3000 рублей;

- за высокое качество работы и напряженность в связи с работой учреждения в две смены до 5000 рублей;
- за высокое качество организации документооборота, использование большого количества компьютерных программ- до 10000 рублей;
- исполнение обязанностей диспетчера расписания до 7000 рублей;
- за качественную работу по осуществлению своевременного ремонта, обеспечение сохранности, технической исправности инвентаря и оборудования до 10000 рублей;
- за качественную работу по подготовке отчетной документации до 5000 рублей;
- организация и проведение праздников, культурно-массовых, спортивных мероприятий в микрорайоне до 5000 рублей;
-за организацию работы учреждения в Самарской научно-образовательной программе «Взлет» - до 5000 рублей;
- выполнение социально-значимой работы до 7000 рублей;
- руководителю структурного подразделения, делопроизводителю за высокое качество работы и техническое обеспечение ресурсного центра по представлению государственной Е-услуги "Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход"- до 10000 рублей;
- заместителю директора по учебно-воспитательной работе, руководителю структурного подразделения, делопроизводителю за высокое качество работы и техническое обеспечение в автоматизированной информационной системе «АСУ РСО»- до 5000 рублей;
- заместителю директора по учебно-воспитательной работе, методисту, старшему воспитателю за высокое качество работы и техническое обеспечение в автоматизированной информационной системе «Кадры в образовании» - до 5000 рублей;
- за организацию работы по размещению и обновлению информации на официальном сайте Учреждения и СП –до 3000 рублей;
- всем работникам за интенсивность и напряженность труда (большой объём работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.) – до 25000 рублей;
-за высокое качество работы уполномоченного по охране труда, специалиста охране труда по обеспечению безопасных условий труда - от 1000 до 5000 рублей.

6. Внести изменения и дополнения в Положение о материальном стимулировании работников ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань (приложение № 4 к коллективному договору):

6.1. Заголовок подпункта 4.4.6. изложить в следующей редакции «Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели,

позволяющие оценить результативность и качество работы и качество работы (эффективность труда) заместителя директора по административно - хозяйственной работе, заведующего хозяйством».

7. «Настоящие изменения вступают в силу с 15.05.2023 г.

От работников
председатель ППО

_____ ФИО
Куликова А.С.
«11» мая 2023

От работников
председатель ППО

_____ ФИО
Кудряшова Г.Ю.
«11» мая 2023

От работников
председатель ППО

_____ ФИО
Аргеткина И.Н.
«11» мая 2023 г

От работников
председатель ППО

_____ ФИО
Чиркова Е.Е.
«11» мая 2023

От работодателя
Директор

_____ ФИО
«11» мая 2023 г.

В данном документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов.

Директор ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань

_____ Л.И. Тюкова

Председатель профсоюзного комитета ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань
_____ А.Н.Куликова

Председатель профсоюзного комитета СП «Детский сад № 2 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань
_____ И.Н.Оргеткина

Председатель профсоюзного комитета СП «Детский сад № 3 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань
_____ Г.Ю.Кудряшова

Председатель профсоюзного комитета СП «Детский сад № 7 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань
_____ Е.Е.Чиркова