

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом

(протокол № 15 от 12.07.2021 г.)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань  
от 12.07.2021 г. № 1058

Директор \_\_\_\_\_ Тюкова Л.И.

**Правила приема на обучение по образовательным программам начального  
общего, основного общего, среднего общего образования  
в ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 30 имени кавалера ордена Красной Звезды Ю.В. Гаврилова городского округа Сызрань Самарской области на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования (далее соответственно - образовательная организация, общеобразовательные программы).

1.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, а также имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.4. Закрепление конкретной территории городского округа за школой осуществляется Администрацией г.о. Сызрань Самарской области.

1.5. Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" распорядительный акт Администрации г.о. Сызрань Самарской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.5 настоящих Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.7. Приём на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.8. При приеме на обучение в образовательную организацию преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на внеочередное и первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области, в соответствии с п.9,10 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458.

1.9. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.10. Дети, зачисленные в структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования: СП «Детский сад № 2 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань», СП «Детский сад № 3 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань», СП «Детский сад № 7 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань» для освоения образовательной программы дошкольного образования, могут продолжить обучение на ступени начального общего образования в ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань путем перевода.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.12. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.13. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно Западноое управление министерства образования и науки Самарской области.

## **2. Прием учащихся в образовательную организацию**

2.1. Получение начального общего образования в образовательной организации может начинаться по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Западное управление министерства образования и науки Самарской области вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Комплектование первого класса осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования, аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места в учреждении данные о детях, поставленных на очередь, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в образовательную организацию.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 1.8, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.3, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.4. Прием на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в образовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме по электронной почте образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- посредством электронной регистрации родителями заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» ГИС Самарской области «АСУ РСО».

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (обучения);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

2.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на своем информационном стенде и (или) официальном сайте в сети Интернет (Приложение №1 к настоящим правилам).

2.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

2.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. При приеме в первый класс родители (законные представители) предоставляют копии документов с 1 апреля по 30 июня в дистанционном режиме.

Предоставление оригиналов, подтверждающих документов - лично заявителем в ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань допускается с 1 июня согласно графику, утвержденному директором школы.

2.12. При получении от родителей (законных представителей) детей, посещающих структурные подразделения: СП «Детский сад № 2 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань», СП «Детский сад № 3 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань», СП «Детский сад № 7 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань», письменного уведомления о намерении продолжить обучение ребенка в ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань подача заявления о приеме в первый класс не требуется.

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка) выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение № 2 к настоящим Правилам).

2.14. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка

2.16. Прием на обучение ребёнка оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приёма заявления на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.2.3.

2.17. В течение двух рабочих дней после издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, в образовательную организацию, в которой он обучался ранее, направляется уведомление о зачислении обучающегося в Учреждение с указанием номера и даты приказа о зачислении.

2.18. На каждого ребенка, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка.

Принято с учетом мнения Совета родителей (Протокол № 5 от 09 июля 2021 г.)

Принято с учетом мнения Совета обучающихся (Протокол № 5 от 09 июля 2021 г.)

Директору государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 30 имени  
кавалера ордена Красной Звезды  
Ю.В.Гаврилова городского округа Сызрань  
Самарской области

Тюковой Л.И.

заявителя (родителя/законного  
представителя):

\_\_\_\_\_ *Фамилия, имя, отчество*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в \_класс для обучения с 01.09.20\_\_\_\_ по (основной  
общеобразовательной/адаптированной образовательной)

\_\_\_\_\_ программе и сообщаю следующие сведения:

#### 1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_

1.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.5. Место рождения: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество: \_\_\_\_\_

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.6.1. Тип документа: \_\_\_\_\_

1.6.2. Серия: \_\_\_\_\_

1.6.3. Номер: \_\_\_\_\_

1.6.4. Кем выдан \_\_\_\_\_

1.6.5. Дата выдачи \_\_\_\_\_

1.6.6. Номер актовой записи \_\_\_\_\_

1.7. Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_

1.8. Адрес места

пребывания: \_\_\_\_\_

## 2. Сведения о заявителе

2.1. Родитель/законный представитель/лицо действующее от имени законного представителя:

\_\_\_\_\_

2.2. Тип родства: \_\_\_\_\_

2.3. Дата рождения: \_\_\_\_\_

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

2.4.1. Тип документа: \_\_\_\_\_

2.4.2. Серия: \_\_\_\_\_

2.4.3. Номер: \_\_\_\_\_

2.4.4. Кем выдан \_\_\_\_\_

2.4.5. Дата выдачи \_\_\_\_\_

2.4.6. Код подразделения \_\_\_\_\_

2.5. Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_

2.6. Адрес места

пребывания: \_\_\_\_\_

## 3. Контактные данные заявителя

3.1. Телефон: \_\_\_\_\_

3.2. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

## 4. Параметры обучения

4.1. Язык образования: \_\_\_\_\_

4.2. Родной язык: \_\_\_\_\_

Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий

Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе

## 5. Наличие преимущественного права на зачисление \_\_\_\_\_

*Да/нет*

5.1. Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации \_\_\_\_\_

## 6. Право на внеочередное/первоочередное зачисление (наименование льготы): \_\_\_\_\_

### Заявитель ознакомлен(а):

С уставом образовательной организации (учреждения)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности

Со свидетельством о государственной аккредитации

С общеобразовательными программами

С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

---

**Заявителем предоставлены следующие документы:**

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- документ, подтверждающий наличие льгот;
- иные документы

---

Дата, время \_\_\_\_\_

Подпись специалиста ОУ \_\_\_\_\_

Расписка

в получении документов при приеме заявления в \_\_\_ класс  
 на 20\_\_-20\_\_ учебный год  
 в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю  
 общеобразовательную школу № 30 имени кавалера ордена Красной Звезды  
 Ю.В.Гаврилова городского округа Сызрань Самарской области  
 (ГБОУ СОШ № 30 г.о.Сызрань)

от гр. (ФИО) \_\_\_\_\_

в отношении ребенка (ФИО) \_\_\_\_\_

регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
Справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка, подтверждающую право на внеочередной/первоочередной прием	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Иные документы:	
Аттестат об основном общем образовании	

Документы принял

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка подписи