

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 имени кавалера ордена Красной Звезды Ю.В. Гаврилова городского округа Сызрань Самарской области (далее - Учреждение), действующим в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.2. В компетенцию Педагогического совета входит решение основных вопросов образовательного процесса Учреждения.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, а также законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, уставом Учреждения, настоящим положением и другими нормативно-правовыми документами об образовании.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

определяет стратегию образовательного процесса;

обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;

принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);

принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией;

принимает решение о допуске обучающихся 9, 11 (12) классов к государственной итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. К работе в Педагогическом совете по мере необходимости приглашаются библиотекарь, представители общественных организаций, представители органов самоуправления Учреждения, социальных партнеров Учреждения, а также обучающиеся и их родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на текущий учебный год.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

3.4. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

3.5. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколами.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Учреждения.

3.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и обязанности членов Педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании Педагогического совета.

4.2. На заседаниях Педагогического совета докладывается о выполнении предыдущих решений Педагогического совета.

4.3. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4.5. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- компетентность и конкретность принимаемых решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета по окончании учебного года пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью:

(Лист)

_____ листов

Директор Л.И. Тюкова

