

ПРИНЯТО
Управляющим советом
(протокол № 3 от 14.04.2015 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань
от 14.04.2015 г. № 264



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
структурного подразделения, реализующего основные
общеобразовательные программы - образовательные программы
дошкольного образования, «Детский сад №3» государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 30 имени кавалера ордена Красной
Звезды Ю.В. Гаврилова городского округа Сызрань Самарской области



1. Общие положения.

1.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 имени кавалера ордена Красной Звезды Ю.В. Гаврилова городского округа Сызрань Самарской области (далее - Учреждение), реализующего основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования: «Детский сад № 3» (сокращенное наименование СП «Детский сад № 3 ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань»), расположенное по адресу: 446026, Самарская область, г. Сызрань, ул. Октябрьская, д. 21 (далее – СП «Детский сад»).

1.2. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Совет создается в целях содействия Учреждению в осуществлении образовательного процесса воспитанников.

1.4. Совет формируется сроком на один учебный год. В состав Совета входят по одному представителю от каждой группы.

1.5. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.

1.6. Для координации работы Педагогический совет СП «Детский сад» кооптирует в состав Совета одного из членов администрации .

1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению или принимается решение Управляющего совета.

2. Задачи и функции Совета.

Основными задачами и функциями Совета являются:

2.1. Совершенствование условий для организации образовательной деятельности:

- защита интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- создание условий охраны жизни и здоровья воспитанников;
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке СП «Детский сад» к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в СП «Детский сад»

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по педагогическому просвещению, разъяснению их прав и обязанностей, оказание помощи администрации СП «Детский сад» в подготовке и проведении родительских собраний.

2.3. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов СП «Детский сад», касающихся их прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.4. Внесение предложений Управляющему совету Учреждения о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и предметно-развивающей среды СП «Детский сад», благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания воспитанников.

2.5. Внесение предложений Управляющему совету Учреждения о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

3. Права Совета.

Совет имеет право:

3.1. Вносить предложения администрации СП «Детский сад» и коллегиальным органам управления по совершенствованию управления, получать информацию о их рассмотрении и о результатах образовательной деятельности воспитанников.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

3.3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов СП «Детский сад» в части установления прав, законных интересов и обязанностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) воспитанников разных возрастных групп по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

3.5. Участвовать в организации контроля за качеством питания в СП «Детский сад» в составе бракеражной комиссии.

3.6. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.7. Председатель и члены Совета могут присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других коллегиальных органов управления по вопросам воспитания детей, соблюдения устава Учреждения, прав и свобод воспитанников.

3.8. Принимать участие в рассмотрении материалов об установлении стимулирующих надбавок, премирования за эффективность (качество) работы педагогическим, медицинским работникам, административно – управленческому, обслуживающему персоналу СП «Детский сад».

3.9. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным воспитанникам.

3.10. Осуществлять благотворительную деятельность для СП «Детский сад» на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

3.11. Принимать участие по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в СП «Детский сад».

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем СП «Детский сад».

4.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже трех раз в год.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе Совета перед общим родительским собранием СП «Детский сад» и Управляющим советом Учреждения.

5. Документация Совета.

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

5.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Совета. Каждый протокол подписывает председатель Совета.

5.3. Протоколы хранятся в делах СП «Детский сад».

Рассмотрено Советом родителей (протокол № 3 от 14.04.2015 г.)