

Принято
на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от 12.09.2013 г.

Утверждено
приказом № 747 от 12.09.2013 г.
Директор ГБОУ СОШ № 30
г. Сызрани
Л.И. Тюкова Л.И. Тюкова



**Положение
по расходованию средств полученных от добровольных
пожертвований и целевых взносов от физических и (или)
юридических лиц, в том числе иностранных граждан и
(или) иностранных юридических лиц**

г. Сызрань
2013 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. (ред. 23.12.2010 г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 30 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (ГБОУ СОШ № 30 г. Сызрани).
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц Учреждением.
- 1.3. Добровольными пожертвованиями и целевыми взносами от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц Учреждению являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

- 2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
- 2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы используются администрацией Учреждения по согласованию с Управляющим советом (далее – Совет), на:
 - реализацию концепции развития Учреждения;
 - реализацию образовательных программ Учреждения;
 - улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
 - на организацию образовательного процесса;
 - проведение мероприятий.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или)

иностранных юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

- 3.2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 3.3. Администрация Учреждения, Совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

- 4.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 4.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.
- 4.3. Передача пожертвования в виде денежных средств физическими лицами осуществляется путем перечисления на лицевой счет Учреждения по приносящей доход деятельности. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.
- 4.4. Передача пожертвования в виде денежных средств юридическими лицами осуществляется на основании Договора пожертвования.
- 4.5. Пожертвования в виде имущества передаются на основании Договора пожертвования и по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора пожертвования.
- 4.6. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов государственной собственности, право государственной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.
- 4.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Советом.
- 5.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами либо Советом.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

- 6.1. Управляющий Совет осуществляет контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями.
- 6.2. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету.
- 6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор.
- 6.4. За нарушение Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 6.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.